

УТВЕРЖДЕН:

Управлением социальной политики
Администрации городского округа
Эгвекинот

СОГЛАСОВАН:

Управлением финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации городского округа
Эгвекинот

Приказ от «05» марта 2024 года



Приказ от «05» марта 2024 года



УСТАВ

Муниципального
автономного учреждения культуры
«Центр досуга и народного творчества
городского округа Эгвекинот»
(в новой редакции)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3-4
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 4-6
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 6-8
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 8-13
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 13-14
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 14-16
7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 16-17
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 17
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	стр.17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и народного творчества городского округа Эгвекинот» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Иультинским муниципальным районом, преобразованным в городской округ Эгвекинот в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 23.09.2015 года N 67-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Иультинского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории», для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, а также в иных сферах, в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

Учреждение создано:

- 31.12.1955 г. введен в эксплуатацию - районный Дом культпросветработы на 200 мест (решение Иультинского Райсполкома № 299 от 31.12.1955г.);
- 30.04.1992 г. реорганизован в районный информационно-культурный центр досуга и народного творчества» (РИК «ЦД и НТ»), Постановление Главы администрации Иультинского района от 30.04.1992г. № 140;
- 27.02.2007 года изменено наименование на муниципальное учреждение культуры «Районный Центр досуга и народного творчества» (МУК «РЦД и НТ»), приказ Управления социальной политики администрации Иультинского муниципального района, от 27.02.2007 г. № 9 в соответствии с Постановлением первого заместителя главы Администрации Иультинского муниципального района от 30.01.2006 года № 5;
- 01.01.2012 г. создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Центр досуга и народного творчества», путем присоединения ЦД и НТ с.Рыркайпий, Амгуэма, Озерненский, Нутэпэльмен, Конергино, Уэлькаль, КСК с.Ванкарем, в соответствии с Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 16.11.2011г. № 45-па, от 17.10.2011г. № 24-па;
- 01.01.2014 г. создано муниципальное автономное учреждение культуры «Районный Центр досуга и народного творчества» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Центр досуга и народного творчества» в соответствии с Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 18.10.2013г. № 78-па;
- 01.01.2016г. переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и народного творчества городского округа Эгвекинот» в соответствии с Постановлением Администрации Иультинского муниципального района от 19.11.2015 г. № 121-па.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и народного творчества городского округа Эгвекинот».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 689202, Чукотский автономный округ, пгт. Эгвекинот, Советская, дом 11.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение; вид учреждения - муниципальное учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Эгвекинот, далее именуемый Учредитель.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа

осуществляет Управление социальной политики Администрации городского округа Эгвекинот.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием своей организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.12.1992 № 3612-1, иными федеральными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказанием услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством;

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: организация предоставления услуг в сфере культуры с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций; обеспечение свободного доступа для получения услуг в сфере культуры.

Целью создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Эгвекинот.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, согласно определенным настоящим Уставом и видами деятельности.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но имеет право осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход, платные услуги), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится перечень услуг, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 г. № 2949-р, в том числе:

- а) организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- б) организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- в) услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (например, вечеров отдыха, кино, дискотек, праздников, фестивалей, концертов, спектаклей, игровых программ, кукольных театров, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями и т.п.);
- г) услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций);
- д) услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и т.п.);
- е) услуги по организации отдыха детей в летнее время;
- ж) услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- з) услуги по формированию, пополнению и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;
- и) услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- к) услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- л) консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере (предоставление консультаций, научных справок населению, организациям (с привлечением специалистов), анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые исследования);
- м) услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- н) услуги по созданию групп по укреплению здоровья и повышению общефизической подготовки населения по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- о) услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- п) услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- р) услуги по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и т.п., бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники;
- с) услуги парковых аттракционов;
- т) услуги студий звукозаписи;
- у) услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- ф) проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- х) услуги по изготовлению и реализации сувениров и изделий народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, изготовленных участниками клубных формирований Учреждения;
- ц) создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;
- щ) обслуживание культурных мероприятий с использованием звукового и светового оборудования;
- ы) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- э) организация работы по реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа;
- ю) предоставление помещений в аренду;
- я) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, организационно-хозяйственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности; осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения

руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение крупных сделок для совершения которых требуется одобрение (согласие) Учредителя, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждением.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- представительный орган работников Учреждения.

4.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8.4. Членами Наблюдательного не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

4.8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются Учредителем на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.8.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.8.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, представленных его руководителем;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.8.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.8.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.8.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

4.8.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8.24. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Состав Общего собрания образуют все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров, работающие в Учреждении на постоянной основе. Общее собрание является постояннодействующим органом управления, без срока полномочий, обеспечивающим одно из основных прав работника, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации - право на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом, действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящим Уставом, соответствующим положением об Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) избрание представительного органа работников;
- 2) утверждение решения об объявлении забастовки;
- 3) избрание своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 4) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих систему оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- 5) рассмотрение вопросов совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и иных вопросов по обеспечению жизнедеятельности коллектива, предусмотренных трудовым законодательством;

- 6) рассмотрение предложений руководителя по кандидатурам из числа работников Учреждения для представления к поощрению.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения Общего собрания, из числа участников избираются председатель, секретарь прямым голосованием. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждает протоколы счетной комиссии, подписывает протокол собрания. Решение на Общем собрании принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Процедура голосования определяется Общим собранием. Итоги голосования Общего собрания оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование. Протоколы Общего собрания имеют сквозную нумерацию, нумерация начинается с начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.10. Представительный орган работников Учреждения.

Представительный орган работников учреждения (далее - Представительный орган) является органом, уполномоченным представлять интересы всех работников Учреждения при реализации права на управление Учреждением.

4.10.1. К компетенции Представительного органа относятся вопросы согласования локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.10.2. Учет мнения Представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, является одной из форм участия работников в управлении Учреждением.

4.10.3. Представительный орган, избранный работниками на Общем собрании, правомочен представлять интересы работников при реализации права на управление Учреждением, при проведении процедуры учета мнения Представительного органа.

4.10.4. Порядок избрания Представительного органа. Представительный орган избирается на Общем собрании из числа работников Учреждения тайным голосованием в составе трех человек. Избранными считаются кандидатуры получившие простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании. Представительный орган избирается сроком на один год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В Российской Федерации культурная деятельность является неотъемлемым правом каждого гражданина независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств.

5.1. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, приказами Учреждения, муниципальным заданием.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

5.3. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

5.4. В своей деятельности Учреждение обеспечивает права получателей услуг на свободный и равный доступ к услугам, предоставляемым Учреждением, создает условия для приобщения к культуре, способствует удовлетворению потребностей, интересов получателей услуг, в том числе людей с ограниченными возможностями. Услуги, предоставляются в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечиваются: - оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме, оформлении документов, установленных регламентом (порядком) предоставления услуги, совершении других необходимых для получения услуги действий.

5.5. Получателем услуг Учреждения может быть любое физическое лицо независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также юридическое лицо независимо от организационно-правовых форм и форм собственности - на основе договорных отношений при условии их выполнения.

5.6. Структура учреждения:

- административно управленческий персонал;
- отдел самодеятельного народного художественного творчества пгт Эгвекинот;
- отдел культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Амгуэма;
- отдел культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Рыркайпий;
- сектор культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Конергино;
- сектор культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Уэлькаль;
- сектор культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Ванкарем;
- сектор культурно-просветительской и досуговой деятельности с.Нутэпэльтмен.

5.6.1. Коллективы имеющее звание «народный самодеятельный коллектив»:

- Эгвекинотский народный драматический театр;
- народная вокально-хореографическая студия «Сонет»;
- народный танцевальный ансамбль «Северянка»;
- народный фольклорный песенно-танцевальный ансамбль «Ергын»;
- народный национальный ансамбль «Имля»;
- народный национальный ансамбль «Рырки»;
- народный национальный ансамбль «Рэтылян».

Все коллективы со званием «народный», согласно Положению о порядке и условиях присвоения, подтверждения и снятия званий народный (образцовый) коллектив, должны ежегодно обновлять свои программы, представлять отчетные концерты, принимать участие в культурной жизни своего района.

5.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в учреждении проводится Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры, которая предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры; комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников организаций культуры; удовлетворенность условиями оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Эгвекинот и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот и муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений бюджетной сферы городского округа Эгвекинот» (далее – МКУ МЦБ).

6.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот. Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.15. Бухгалтерский учет в Учреждении организован в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и на договорной основе передан МКУ МЦБ.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере культуры, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, декларации, правила, инструкции, программы, регламенты и т.п. указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные акты, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, принимаются с учетом мнения Представительного органа работников в следующем порядке:

Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему Представительному органу работников.

Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Документ подписывают все члены Представительного органа. Руководитель Учреждения ставит отметку на документе «Согласовано письмом Представительного органа работников» указывает - авторов документа, дату и номер письма.

Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления проставляется:

на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе);

на последнем листе документа под текстом;

на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

В случае если мотивированное мнение Представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Представительным органом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение посетителей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о культуре,

трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе Учреждения.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников Учреждения с настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения, в соответствии с п. 1 ст. 57 Гражданского Кодекса Российской Федерации, может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами. Реорганизация юридического лица может происходить в пяти формах: слияния; присоединения; разделения; выделения; преобразования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот и учитывается в составе казны городского округа Эгвекинот.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив городского округа Эгвекинот. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Эгвекинот и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.