**Приложение 1**

**к приказу МАУК «ЦД и НТ**

**городского округа Эгвекинот»**

 **от 29.12.2020г. № 103**

**План мероприятий по антикоррупционной пропаганде**

**в МАУК «ЦД и НТ городского округа Эгвекинот».**

**на 2021-2024 года**

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУК «ЦД и НТгородского округа Эгвекинот».

Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на сайте Учреждения [cdint-egvekinot.ru](http://cdint-egvekinot.inovaco.ru).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** **проведения** | **Ответственные** |
|  1 | Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики. | Ежегодно  |  Директор  |
|  2 | Создание комиссии по антикоррупционной политике |  Ежегодно |  Директор  |
|  3 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики. |  Ежегодно |  Директор  |
|  4 | Организация освещения работы по антикоррупции на сайте  | Постоянно |   Директор   |
| 5 | Включение в трудовые договоры с работниками учреждения общих и специальных обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции  | Постоянно |  Директор  |
| 6 | Разработка Порядка уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | до 20 декабря 2021г. | Директор |
| 7 | Разработать Положение о конфликте интересов, разработанное в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013. | до 20 декабря 2021г. | Директор |
| 8 | Разработать «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», разработанные в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации,Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". | до 20 декабря 2021 г. | Директор |
| 9 | Разработать «Типовую декларацию конфликта интересов |  до 20 декабря 2021г. | Директор |
| 10 | Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения  обращения граждан. |  По мере необходимости |  Директор   |
| 11 | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства | По мере внесений изменений | Директор  |
| 12 | Составление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы и отчётности по предупреждению коррупционных  проявлений | Ежеквартально  | Директор  |
| 13 | Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течение года | Директор  |
| 14 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно  | Директор,  комиссия |
| 15 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | По мере необходимости | Директор,  комиссия |
| 16 | Обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения | В течение года | Комиссия  |
| 17 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 09 декабря | Комиссия  |
| 18 | Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры. Тематические беседы руководителей клубных формирований с детьми, викторины, игры (данной направленности) | В течение года  | Руководители клубных формирований |
| 19 | Организовать работу по сотрудничеству с правоохранительными органами | В течение года | Комиссия  |
| 20 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | По мере необходимости | Контрактный управляющий  |
| 21 |  Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 01 апреля | Директор  |
| 22 | Организация личного приема граждан администрацией учреждения | постоянно | Директор  |
| 23 | Размещение информации по противодействию коррупции и телефона доверия на официальном сайте учреждения | Постоянно  | Заместитель председателя комиссии |
| 24 | Размещение  информации по противодействию коррупции на стенде в учреждении | Постоянно  | Директор  |